

**ДОГОВОР № 5/н**  
**на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома**

г. Оренбург

« 28 » августа 2020 года

Председатель Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. **Оренбург, пр. Братьев Коростелевых, д.19** (далее – Многоквартирный дом) **Дидилика Галина Александровна**, действующий на основании протокола внеочередного общего собрания помещений от « 27 » августа 2020г. № 2 , именуемый в дальнейшем «Собственники», а каждый в отдельности «Собственник», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ЯИК», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Калташкиной Веры Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен с целью Управления Многоквартирным домом, обеспечения прав Собственников по владению, пользованию и в установленных законодательством Российской Федерации пределах распоряжению Общим имуществом.

## 1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении № 3 к настоящему Договору.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственник передает, а Управляющая компания принимает на себя полномочия по Управлению Многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. выполнение работ и оказание услуг по управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Договору (в том числе оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и подогреву воды, электроснабжению), самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственников договоров с Обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по Содержанию, Текущему ремонту;

2.1.2. оказание дополнительных услуг;

2.1.3. осуществление самостоятельно выбора Обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от имени и за счет Собственников;

2.1.4. представление интересов Собственников в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед Ресурсоснабжающими, Обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с управлением Многоквартирным домом;

2.1.5. осуществление контроля и требование исполнения договорных обязательств Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления Собственникам жилищных, Коммунальных услуг (ресурсов), а также прочих услуг;

2.1.6. приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам совместно с советом многоквартирного дома;

2.1.7. осуществление своими силами или путем привлечения третьих лиц начисления, сбора, перерасчета платежей Собственников за услуги и работы по

управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Капитальному ремонту в случаях, предусмотренных ЖК РФ и законом Оренбургской области, Коммунальные услуги (ресурсы), дополнительные услуги, единовременных взносов, а также платежей за прочие услуги, и перечисление указанных платежей организациям, предоставляющим жилищные, Коммунальные и прочие услуги;

2.1.8. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов;

2.1.9. установление фактов причинения вреда имуществу Собственников;

2.1.10. подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по Содержанию и Текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения Капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по Капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника;

2.1.11. проверка технического состояния Общего имущества совместно с советом многоквартирного дома;

2.1.12. подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся Содержания, Текущего и Капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции Общего имущества;

2.1.13. определение размеров платежей, сборов и взносов, целевых взносов для каждого Собственника;

2.1.14. принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;

2.1.15. прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций;

2.1.16. выдача Собственникам справок и иных документов;

2.1.17. ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;

2.1.18. хранение копий правоустанавливающих документов на Помещения, копий документов, подтверждающих право собственников на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещениях;

2.1.19. подготовка предложений Собственникам по вопросам Капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции Общего имущества;

2.1.20. реализация мероприятий по ресурсосбережению;

2.1.21. распоряжение Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т. д.) при отношениях с собственниками помещений Многоквартирного дома по решению общего собрания, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на Содержание, Текущий ремонт, а также на иные цели, в том числе оплату сверхнормативного объема коммунальных услуг на общедомовые нужды;

2.1.22. совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на Управление Многоквартирным домом;

2.1.23. выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников;

2.1.24. оказание прочих услуг Собственника.

2.2. Содержание и Текущий ремонт Общего имущества осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнями работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие установленными Правительством РФ и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, и в соответствии с требованиями Собственников.

2.3. Периодичность уборки придомовой территории и мест общего пользования производится в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

2.4. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки указывается в Журналах регистрации индивидуальных приборов учета, которые хранятся Управляющей компанией.

2.5. Периодичность и порядок проведения Управляющей компанией проверок наличия или отсутствия индивидуальных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных Собственником сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, когда собственник помещения обратился с заявлением о проведении указанной в настоящем пункте проверки. В случае получения заявления о проведении указанной в настоящем пункте проверки, Управляющая компания проводит соответствующие проверки по мере поступления заявлений. Ответственность за исправность и достоверность показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг несет Собственник.

### **3. ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО.**

3.1. Состав общего имущества Многоквартирного дома определен в соответствии с действующим законодательством, и указан в Приложении № 1 к настоящему договору. Состав общего имущества в Многоквартирном доме может быть изменен на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.2. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в Многоквартирном доме и личным имуществом – помещением Собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). Первый вентиль является личным имуществом Собственника. При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках или их ответвлениях с прибором отопления. Прибор отопления и граница – сварной шов, квартирные приборы учета являются собственностью собственника и ответственность за их состояние несет собственник жилого помещения;

- на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- на системе электроснабжения – на входящих (питающих) клеммах к пакетному переключателю. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу и ответственность за его сохранность несет Собственник.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. *Управляющая компания обязана:*

4.1.1. принять полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора;

4.1.2. исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2. настоящего Договора;

4.1.3. в случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, перерасчета и перечисления платежей Собственников за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Коммунальные услуги (ресурсы), контролировать исполнение третьими лицами договорных обязательств;

4.1.4. не позднее окончания 1 (первого) квартала года, следующего за отчетным, представлять Собственникам годовой отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год;

4.1.5. проводить начисление, сбор и перерасчет платежей Собственников за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Коммунальные услуги (ресурсы), дополнительные услуги, а также прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

#### **4.2. Управляющая компания вправе:**

4.2.1. выполнять работы и оказывать услуги по Содержанию, Текущему ремонту, дополнительные услуги, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц;

4.2.2. принимать участие в общих собраниях Собственников;

4.2.3. в случае выявления информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке Помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению;

4.2.4. совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2. настоящего Договора;

4.2.5. принимать меры по взысканию задолженности Собственников по оплате за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Капитальному ремонту в случаях, предусмотренных ЖК РФ и законом Оренбургской области, Коммунальные и прочие услуги;

4.2.6. представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, Коммунальными и прочими услугами;

4.2.7. по решению общего собрания Собственников инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Собственниками;

4.2.8. средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг, оставлять на своем расчетном счете и направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, Коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей компанией в Общее имущество средств, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, штрафным санкциям, оплату сверхнормативного объема коммунальных услуг на общедомовые нужды, а также другие цели;

4.2.9. ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом Собственника, в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги - через 20 дней после письменного предупреждения (уведомления) Собственника путем вручения ему под расписку или направления по почте заказным письмом (с описью вложения). Днем передачи предупреждения (уведомления) считается день отправки по почте, день вручения под расписку или день составления Акта об отказе от получения предупреждения (уведомления), подписанного представителем Управляющей компании и двумя незаинтересованными лицами. При непогашении Собственником-должником задолженности Управляющая компания при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления коммунальной услуги. При отсутствии технической возможности введения ограничения либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 20 дней со дня введения ограничения

предоставления коммунальной услуги Управляющая компания приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления, а в многоквартирных домах также за исключением холодного водоснабжения. Собственник обязан компенсировать Управляющей компании затраты, связанные с ограничением или приостановлением предоставления коммунальной услуги в соответствии с настоящим пунктом.

**4.3. Собственник обязан:**

4.3.1. передать Управляющей компании полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2. настоящего Договора;

4.3.2. вносить Плату за помещение, Коммунальные услуги (ресурсы), единовременные взносы, а также за прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.3.3. своевременно вносить предусмотренные настоящим Договором платежи;

4.3.4. использовать Помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии;

4.3.5. бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям;

4.3.7. **не позднее 26 числа текущего месяца предоставлять показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов** лицам, осуществляющим начисление платы за соответствующий коммунальный ресурс, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.);

4.3.8. за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу;

4.3.9. соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, Правила благоустройства, Правила использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме и земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, соблюдать меры по обеспечению тишины и покоя граждан на территории Оренбургской области;

4.3.10. соблюдать Правила пожарной и иных видов безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами, нести ответственность за исправность внутриквартирного оборудования охранно-пожарной сигнализации;

4.3.11. в случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности заранее согласовать с Управляющей компанией возможность их установки в Помещении;

4.3.12. проводить какие-либо ремонтные работы в Помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на Помещение;

4.3.13. не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

4.3.14. немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;

4.3.15. предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ;

4.3.16. допускать в Помещение работников и представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного и общедомового оборудования для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий – в любое время, для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей компании сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще периодичности, установленной законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ;

4.3.17. с момента получения сообщения (уведомления) от Управляющей компании по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное в нем число и время в Управляющую компанию;

4.3.18. не передавать предусмотренные п. 2. настоящего Договора права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора;

4.3.19. ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.3.20. при отчуждении Помещения третьим лицам, либо уступке прав по договору о приобретении Помещения обеспечить заключение Управляющей компанией с ними договора на управление, содержание и ремонт Многоквартирного дома на условиях настоящего Договора в течение 3 (три) дней с момента перехода прав;

4.3.21. не позднее 3 (три) рабочих дней с момента изменения количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, или со дня прибытия временно проживающих лиц информировать в письменной форме Управляющую компанию о количестве лиц, проживающих в жилом помещении.

#### **4.4. Собственник вправе:**

4.4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри Помещения, а после государственной регистрации права собственности на Помещение - владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением;

4.4.2. требовать от Управляющей компании исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий;

4.4.3. контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору осуществляет Совет Многоквартирного дома на основании годового отчета о выполнении настоящего Договора за предыдущий год.

#### **4.5. Собственник не вправе:**

4.5.1. проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу, а также иного Общего имущества;

4.5.2. проводить переустройство, перепланировку жилых и подсобных помещений, переоборудование лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без предварительного согласования с уполномоченными органами местного самоуправления;

4.5.3. устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

4.5.4. использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);

4.5.5. нарушать имеющиеся схемы учета поставки Коммунальных услуг;

предоставления коммунальной услуги Управляющая компания приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления, а в многоквартирных домах также за исключением холодного водоснабжения. Собственник обязан компенсировать Управляющей компании затраты, связанные с ограничением или приостановлением предоставления коммунальной услуги в соответствии с настоящим пунктом.

**4.3. Собственник обязан:**

4.3.1. передать Управляющей компании полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2. настоящего Договора;

4.3.2. вносить Плату за помещение, Коммунальные услуги (ресурсы), единовременные взносы, а также за прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.3.3. своевременно вносить предусмотренные настоящим Договором платежи;

4.3.4. использовать Помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии;

4.3.5. бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям;

4.3.7. **не позднее 26 числа текущего месяца предоставлять показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов** лицам, осуществляющим начисление платы за соответствующий коммунальный ресурс, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.);

4.3.8. за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу;

4.3.9. соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, Правила благоустройства, Правила использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме и земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, соблюдать меры по обеспечению тишины и покоя граждан на территории Оренбургской области;

4.3.10. соблюдать Правила пожарной и иных видов безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами, нести ответственность за исправность внутриквартирного оборудования охранно-пожарной сигнализации;

4.3.11. в случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности заранее согласовать с Управляющей компанией возможность их установки в Помещении;

4.3.12. проводить какие-либо ремонтные работы в Помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на Помещение;

4.3.13. не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

4.3.14. немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;

4.3.15. предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ;

4.5.6. подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

4.5.7. после государственной регистрации права собственности на Помещение осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на Общее имущество, отчуждать свою долю в праве общей собственности на Общее имущество, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на Помещение.

## **5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

5.1. Размер Платы за Управление, Содержание и Текущий ремонт рассчитывается Управляющей компанией в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору за каждый кв. м. общей площади Помещения. Размер Платы за Управление, Содержание и Текущий ремонт на момент подписания настоящего Договора указан в Приложении № 4 к настоящему Договору. Размер Платы за Управление, Содержание и Текущий ремонт может быть изменен с учетом предложений Управляющей компании и утвержден на общем собрании собственников Помещений в Многоквартирном доме. В случае изменения размера Платы за Управление, Содержание и Текущий ремонт по решению общего собрания собственников Помещений, измененный размер платы вступает в действие с момента принятия решения общего собрания собственников Помещений о его утверждении, если иное не указано в соответствующем решении общего собрания собственников Помещений.

5.2. В случае утверждения общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме положения о порядке пересмотра размера платы по статье «Управление, Содержание и Текущий ремонт», Размер платы по статье «Управление, содержание и текущий ремонт» может индексироваться при увеличении уровня базовой инфляции в соответствии с данными, предоставленными органами Федеральной службы государственной статистики (Росстат) РФ, применяемый к размеру платы утвержденным настоящим собранием, не чаще одного раза в год.

5.3. Плата за исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также порядок ее внесения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.4. Плата за Управление, Содержание, Текущий и Капитальный ремонт, Коммунальные услуги (ресурсы) вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей компанией путем помещения в почтовый ящик в Многоквартирном доме по адресу Помещения Собственника не позднее 06 (шестого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем. В случае вступления в силу нормативно-правовых актов о Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства платежные документы могут быть также предоставлены по средствам указанной системы и иными способами в электронном виде.

5.5. Размер платы за дополнительные услуги, устанавливается Управляющей компанией.

5.6. Размер платы за Коммунальные услуги (ресурсы) рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации. В случае внесения изменений в соответствующий нормативный акт в период действия настоящего Договора, размер платы за жилищно-коммунальные услуги автоматически изменяется с момента вступления в силу соответствующего нормативного акта в новой редакции.

5.7. Собственник обязан ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за истекшим расчетным месяцем, вносить Плату за Коммунальные услуги и Плату за жилое помещение, а также плату за дополнительные услуги в соответствии с условиями заключенных договоров наличными денежными средствами в кассу Управляющей компании, в безналичной форме на расчетные счета Управляющей компании, переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты.

Собственник вправе поручать другим лицам внесение платы любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Договору, осуществлять предварительную оплату в счет будущих расчетных периодов.

В случае, если сумма произведенного платежа, недостаточна для исполнения обязательства по внесению Платы за Коммунальные услуги и Платы за жилое помещение, дополнительные услуги полностью, прежде всего погашаются издержки Управляющей компании по получению исполнения, затем - проценты, а в оставшейся части - основная сумма долга. Погашение задолженности производится в хронологической последовательности ее образования пропорционально размеру каждой платы, указанной в платежном документе.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Управляющая компания несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.2. Управляющая компания не несет ответственность по срокам, объему и качеству жилищных услуг при непредставлении ей документов, указанных в п. 2.1.14. настоящего Договора, на весь период до их предоставления.

6.3. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.4. Управляющая компания не несет ответственности по обязательствам третьих лиц.

6.5. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения Собственником предусмотренных разделом 4 настоящего Договора платежей Управляющая компания вправе предъявить ему требование об уплате неустойки (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, а также применять иные меры ответственности, установленные гражданским и жилищным законодательством, действующим на момент нарушения Собственником своих обязательств.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 08.09.2025 года включительно.

7.2. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.3. В случае расторжения настоящего Договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления Многоквартирным домом, Собственники обязаны компенсировать убытки Управляющей компании по фактическим затратам, в том числе средства, направленные Управляющей компанией на инвестирование в Общее имущество.

7.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия настоящий Договор считается продленным на новый пятилетний срок и на тех же условиях.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.

9.1.1. В случае вступления в силу нормативно-правовых актов о Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства любой обмен информацией по настоящему Договору может осуществляться по средствам указанной системы и иными способами в электронном виде, в том числе, но не ограничиваясь, в целях предоставления платежных документов, проведения общих собраний собственников Помещений, предоставления Собственникам всех видов отчетов.

9.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему Договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный либо иной ущерб. В противном случае виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне весь нанесенный ущерб.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме.
2. Перечень работ по Содержанию и Текущему ремонту.
3. Термины и определения.
4. Размер платы за Коммунальные услуги и Управление, Содержание и Текущий ремонт.
5. Периодичность уборки прилегающей территории и мест общего пользования;

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Собственник

**Председатель Совета МКД**

паспорт

серия 5311 №046404

выдан: 24.01.2011 г.

Отделом УФМС России

по Оренбургской обл.

в Промышленном р-не

гор. Оренбурга

код подразделения: 560-003

### Управляющая компания

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания «ЯИК»

(ООО «УК «ЯИК»)

Юридический адрес:

ОГРН 1165658054990 , ИНН5611077038,

КПП561101001

р/с 40702810346000010126


к/с 30101810600000000601

тел.: 45-45-04

Директор

 /Дидилика Г.А./



 Калташкина В.И.

**Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме.**

1. Межквартирные лестничные площадки.
2. Крыльцо.
3. Пандусы
4. Подъезды
5. Лестницы.
6. Коридоры.
7. Технические этажи.
8. Пряжки, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование.
9. Крыши.
10. Крышная котельная.
11. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома.
12. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.
13. Система автоматической и пожарной сигнализации, внутренний противопожарный водопровод.
14. Грузовые и пассажирские лифты.
15. Прилегающий земельный участок в установленных границах включая: элементы озеленения и благоустройства, контейнерные площадки с мусоросборниками, детские и спортивные площадки, поверхность подъездных путей, пешеходных дорожек, а также подземное пространство в границах дворовой территории.
16. Иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на придомовом земельном участке.
17. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

**Собственник:**  
**Председатель Совета МКД**

 / Дидилика Г.А./

**Управляющая компания**




Жалташкина В.И. /

**Перечень работ и услуг по Управлению Многоквартирным домом,  
Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем**

1. Управление, в том числе диспетчерское обслуживание.
2. Перечень работ и услуг, связанных с содержанием Общего имущества.
  - 2.1. Содержание Общего имущества.
  - 2.2. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств (система и сети отопления, холодного водоснабжения, канализации, пожарной сигнализации и пожарного водопровода, водозапорная и регулирующая арматура, сантехнические приборы, дымоходы), в том числе коллективных (общедомовых) приборов учета.
  - 2.3. Содержание придомовой территории, включая уборку мест общего пользования и другие работы по обеспечению санитарного состояния, озеленение.

**Собственник:**  
**Председатель Совета МКД**

**Управляющая компания**

 / Дидилика Г.А./



/Калташкина В.И./

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Помещение - часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования в жилых или нежилых целях.

Общее имущество - имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых Помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. Состав Общего имущества определяется в соответствии с п. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РФ.

Собственник - собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

Коммунальные услуги - предоставляемые Собственникам услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, отоплению, газоснабжению.

Содержание - содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме.

Текущий ремонт - ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории.

Капитальный ремонт - ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса и улучшения его эксплуатационных показателей с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Перечень, сроки проведения работ по Капитальному ремонту, размер платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника устанавливается решением общего собрания Собственников на основании подготовленных Управляющей компанией предложений.

Плата за жилое помещение - платеж, взимаемый с Собственника за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем.

В случае принятия Собственниками решения о проведении Капитального ремонта и установления перечня работ по Капитальному ремонту и сроков их проведения, а также размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника, Плата за жилое помещение для Собственника не включает плату за Капитальный ремонт.

Доля участия Собственника - доля Собственника в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей Собственника за работы и услуги по управлению Многоквартирными домами, Содержанию, Текущему и Капитальному ремонту Общего имущества в них, дополнительные работы и услуги, предусмотренные настоящим Договором, другие работы и услуги, а также в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании Собственников. Доля участия Собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего Собственнику Помещения к общей площади всех жилых и нежилых Помещений в Многоквартирном доме, не включая площадь помещений, относящихся к Общему имуществу. При этом площади помещений определяются в соответствии с данными инвентаризационно-технической документации на Многоквартирный дом.

Ресурсоснабжающие организации - организации, предоставляющие Коммунальные ресурсы (услуги) собственникам и лицам, пользующимся помещениями Собственника.

Обслуживающие организации - организации, оказывающие услуги и выполняющие работы по Содержанию, Текущему и Капитальному ремонту (жилищные услуги).

Если иное не предусмотрено Сторонами, указанные в настоящем Приложении термины применимы ко всему Договору.

**Собственник:**


**Председатель Совета МКД**

/Дидилика Г.А./



**Управляющая компания**

/Калташкина В.И./



РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за Коммунальные услуги и Управление, Содержание и Текущий ремонт

№	Наименование	Единица измерения	Размер платы (руб.)
1	Размер платы за управление, содержание и ремонт помещения для капитальных жилых домов, имеющих все виды благоустройства.	1 кв. м. общей площади	29,27
2	Размер платы за расходы коммунального ресурса на общедомовые нужды ХВС, ГВС, электроэнергию	1 кв. м. общей площади	Установлен департаментом Оренбургской области В т. ч. НДС
3	Размер платы по вывозу твердых коммунальных отходов	1 кв. м. общей площади	Установлен департаментом Оренбургской области В т. ч. НДС
4	Размер платы по водоснабжению при отсутствии приборов учета *	С одного человека	Установлен департаментом Оренбургской области В т. ч. НДС
5	Размер платы по водоотведению при отсутствии приборов учета *	С одного человека	Установлен департаментом Оренбургской области В т. ч. НДС
6	Отопление жилых помещений *	1 кв.м. общей площади	Установлен департаментом Оренбургской области В т. ч. НДС

\* для граждан, проживающих в многоквартирных домах, оборудованных индивидуальными приборами учета, начисления производятся согласно показаниям приборов учета.

Собственник:  
Председатель Совета МКД

Управляющая компания



/Дидилика Г.А.



Жалташкина В.И./

Приложение № 5  
к договору на управление, содержание и ремонт  
многоквартирного дома от «28» августа 2020 г.

Периодичность уборки территории и мест общего пользования.

№	Виды работ	Периодичность
1	Подметание лестничных клеток выше двух этажей	еженедельно
2	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
3	Обметание пыли с потолков, стен, подоконников	Не менее двух раз в месяц
4	Влажная протирка стен, дверей, плафонов	2 раза в год
5	Мытье окон	2 раза в год
6	Мойка и влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
7	Мытье пола кабины лифта, лифтовых холлов, коридоров ниже второго этажа	ежедневно
8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
9	Влажное подметание лестничных площадок и маршей двух нижних этажей	ежедневно
10	Мытье коридоров, площадок, лифтовых холлов выше второго этажа	2 раза в месяц
<b>Холодный период</b>		
11	Уборка площадки перед входом в подъезд в летний период с очисткой приямка	ежедневно
12	Очистка придомовой территории во время снегопада (сдвигка и подметание свежевыпавшего снега)	Через 3 часа
13	Подметание территорий в дни без снегопада	1 раз в сутки
14	Посыпка территории противогололедными средствами	1 раз в сутки
15	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
16	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
17	Уборка площадки перед входом в дом	1 раз в сутки
18	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	ежедневно
<b>Теплый период</b>		
19	Подметание территории	1 раз в сутки
20	Уборка мусора	1 раз в сутки
21	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
22	Промывка урн	2 раза в месяц
23	Уборка мусора с газонов с транспортировкой в установленное место	1 раз в сутки
24	Протирка указателей улиц	5 раз в теплый период
25	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в двое суток
26	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	ежедневно

**Примечание:** в зимний период (с ноября по март) из перечня работ исключаются позиция 2 (мытье лестничных площадок).

**Собственник:**

**Председатель Совета МКД**

 /Дидилика Г.А.



Управляющая компания  
/Катташкина В.И./